PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Noviembre de 2025

Señor
Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7401394
Coordinador académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7401394 del año 2025

Maira Alejandra Campuzano Sajonero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26795589 de en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 44.304.769) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($2.912,770).y nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS M/CTE ($4.599,111).En la cuenta de Ahorros Bancolombia No. 52366426451

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de Aplicar proceso de higienización para el procesamiento de alimentos y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación académica del centro CEDAGRO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir en el desarrollo de actividades de formación profesional de los programas ofertados por el Centro de formación, garantizando las condiciones de calidad establecidas.	Asistir de manera oportuna a las instituciones educativas y desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje asignados a dicha competencia. Verificar la información consignada en los archivos digitales de los aprendices en la vigencia 2025, Fichas	Formación presencial. Gestión de actividades en la plataforma Zajuna y Sofia Plus de las Fichas asignadas Programa de formación Procesamiento de Frutas y hortalizas
2	Apoyar al equipo de Sofía Plus, en la entrega de la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo correspondiente.	Suministrar la información de manera oportuna relacionada con la documentación para la creación del rol en SOFIA PLUS	Consolidado del Instrumento interno para la asignación de roles en SOFIA PLUS
3	Supervisar el proceso formativo de los aprendices a los cuales se les brindará formación profesional.	Evaluar de manera oportuna las evidencias de aprendizaje en cada una de las plataformas destinadas para tal fin e informar al aprendiz y cuerpo docente de la institución educativa cual es desempeño del aprendiz en la formación Sena de las Fichas asignadas	Reportes de evaluación y registro de asistencia de los aprendices asignados en las fichas asignadas

4	Efectuar de forma puntual y fundamentada las consideraciones relativas con las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Se ejecutaron las actividades de formación, según la planeación pedagógica, y guías de aprendizaje del programa de Procesamiento de Frutas y hortalizas teniendo en cuenta la programación según las necesidades del servicio del centro	Formatos
5	Asegurar el cumplimiento de los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Organizar de manera armónica la documentación recolectada de Actas de Inicio y verificación de Ambientes de Aprendizajes, Articular Currículo, Formato de Etapa Practica, Bitácoras, Actas de Inducción, Actas de reunión de Seguimiento y Evaluación.	Esta información se encuentra adjunto a la cuenta y organizada.
6	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	Participar de los Comité de Seguimiento y Evaluación de las fichas Asignadas, reportando toda novedad académica, comportamental o de los aprendices relacionados en las fichas	Evidencia fotográfica y registro de asistencia a las reuniones.

7	Colaborar en la planificación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos asegurando el debido cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	Elaborar y ejecutar los proyectos formativos del programa técnico en Impulso multicanal de productos alimenticios	Proyecto formativo documentado en el aplicativo sofia plus.
8	Elaborar dentro de los plazos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Conformar comité de desarrollo curricular. Actualizar la planeación pedagógica del programa técnico en Impulso multicanal de productos alimenticios Elaborar y actualizar las guías de aprendizaje del programa técnico en Impulso multicanal de productos alimenticios Elaborar material de apoyo e instrumentos del programa técnico Procesamiento de Frutas y hortalizas Elaborar los planes de sesión del programa técnico Procesamiento de Frutas y hortalizas	ACTA DE COMITÉ DE EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR
9	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado	Actualizar las mallas del programa agroindustria Seguir la programación de fichas del programa procesamiento de Frutas y hortalizas	Malla curricular. Programación del programa procesamiento de Frutas y hortalizas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

MARZO

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	6625	SABANALARGA-POLONUEVO-SABANALARGA	25 -03-2025	25-03-2025
2.	6625	SABANALARGA-SOLEDAD-SABANALARGA	26 -03-2025	26-03-2025
3.	6625	SABANALARGA-POLONUEVO-SABANALARGA	27 -03-2025	25-03-2025

ABRIL

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	11425	SABANALARGA-SOLEDAD-SABANALARGA	10-04-2025	10-04-2025
2.	11425	SABANALARGA-SOLEDAD-SABANALARGA	11-04-2025	11-04-2025
3.	11425	SABANALARGA-POLONUEVO-SABANALARGA	21-04-2025	21-04-2025
4.	11425	SABANALARGA-POLONUEVO-SABANALARGA	22-04-2025	22-04-2025

MAYO

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	18625	SABANALARGA-SOLEDAD-SABANALARGA	19-05-2025	19-05-2025
2.	18625	SABANALARGA-SOLEDAD-SABANALARGA	20-05-2025	20-05-2025
3.	18625	SABANALARGA-POLONUEVO-SABANALARGA	21-05-2025	21-05-2025
4.	18625	SABANALARGA-POLONUEVO-SABANALARGA	22-05-2025	22-05-2025
5	18625	SABANALARGA-POLONUEVO-SABANALARGA	23-05-2025	23-05-2025

JUNIO

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	24825	SABANALARGA-SOLEDAD-SABANALARGA	16-06-2025	16-06-2025
2.	24825	SABANALARGA-SOLEDAD-SABANALARGA	17-06-2025	17-06-2025
3.	24825	SABANALARGA-POLONUEVO-SABANALARGA	18-06-2025	18-06-2025
4.	24825	SABANALARGA-POLONUEVO-SABANALARGA	19-06-2025	19-06-2025

JULIO

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	31425	SABANALARGA-SOLEDAD-SABANALARGA	21-07-2025	21-07-2025
2.	31425	SABANALARGA-SOLEDAD-SABANALARGA	22-07-2025	22-07-2025
3.	31425	SABANALARGA-POLONUEVO-SABANALARGA	23-07-2025	23-07-2025
4.	31425	SABANALARGA-POLONUEVO-SABANALARGA	24-07-2025	24-07-2025
5	31425	SABANALARGA-SOLEDAD-SABANALARGA	25-07-2025	25-07-2025
6	31425	SABANALARGA-POLONUEVO-SABANALARGA	26-07-2025	26-07-2025

AGOSTO

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	318125	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	19-08-2025	19-08-2025
2.	318125	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	20-08-2025	20-08-2025
3.	318125	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	21-08-2025	21-08-2025
4.	318125	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	22-08-2025	22-08-2025
5	318125	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	23-08-2025	23-08-2025
6	318125	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	25-08-2025	25-08-2025

OCTUBRE

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	50225	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	20-09-2025	20-09-2025
2.	50225	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	21-09-2025	21-09-2025
3.	50225	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	22-09-2025	22-09-2025
4.	50225	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	23-09-2025	23-09-2025

NOVIMEBRE

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	55525	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	18-11-2025	18-11-2025
2.	55525	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	19-11-2025	19-11-2025
3.	55525	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	20-11-2025	20-11-2025
4.	55525	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	21-11-2025	21-11-2025
5	55525	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	22-11-2025	22-11-2025
6	55525	SABANALARGA-BARANOA-SABANALARGA	24-11-2025	24-11-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7990258753** de la planilla, expedida por nuevo soi correspondiente al mes de Octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Maira Alejandra Campuzano Sajonero
Contratista
C.C. No. 26795589

Recibí a satisfacción:

ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7401394 del año 2025
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

Formación profesional de la ficha 3159701



Formación profesional de la ficha 3184654



Formación profesional de la ficha 3184654



Formación Profesional integral de la ficha 3160005



Formación profesional de la ficha 3184654





Formación Profesional integral de la ficha 3160005



Formación Profesional integral de la ficha 3160005



Formación profesional de la ficha 3159701



Formación profesional de la ficha 3184654



Formación profesional de la ficha 2934373



Formación profesional de la ficha 3159701



Formación profesional de la ficha 3184654



Recepción de materiales de formación





Formación Profesional integral de la ficha 3160005



Formación profesional de la ficha 3159701



Formación Profesional integral de la ficha 3160005



Sustentacion de proyectos ficha 2934373

